求 人 票

求人事業所

フリガナ	カブシキガイシャ ニホンボウサイギジュツセンター
事業所名	**株式会社日本防災技術センター**
所在地	〒 001-0010 北海道札幌市北区北10条西4丁目1番
電話番号	０１１－７３６－１１００
ＦＡＸ番号	０１１－７３６－１１０１
担当部署	総務部　採用担当
ホームページ Ｅ メ ー ル	https://www.ni-bousai.co.jp saiyo.nbgc@ni-bousai.co.jp
就業場所	〒 同上 ＴＥＬ 011-736-1100
転　勤	なし

労働条件等

基本給	月額　**188,000**　円 ～　**220,000**　円
手　当	資格手当　1,000 円 ～ 30,000 円 建設業経理士（1～3級）　1,000～6,000円 安全衛生管理者（1、2種）1,000～2,000円 など 児童扶養手当　10,000 円　（１人）
賃金形態	☑ 月給　☐ 日給　☐ 時給
賃金締切日	末日　賃金支払日　毎月２５日
通勤手当	上限　30,000 円　（毎月支払）
マイカー通勤	☐ 可　☑ 不可
昇　給	☑ あり　（年１回）　☐ なし
賞　与	☑ あり　（年２回）　☐ なし
加入保険等	雇用・労災・健康・厚生・財形・退職金共済
就業時間	０８：３０～１７：３０　昼６０分休憩
時間外	☑ あり　月平均　6　時間
休日等	土・日・祝　（週休二日制／毎週）、年末年始
有給休暇	６ケ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

仕事の内容等

職　種	**一般事務**
仕事の内容	一般事務全般／ 電話応対、点検結果報告書作成（エクセル）、 お客様との日程調整、点検先への配布物作成、 来客応対（お茶出し有）等 庶務業務／ 書類回覧管理、物品管理、小口現金管理、 各種書類作成等 ※未経験の方歓迎 ※一般的なパソコン操作可能な方 ※丁寧に指導しますので安心してご応募下さい ※経験・能力により業務内容ステップアップ可能 例：CAD操作、経理業務、労務業務、秘書業務
雇用形態	☑ 正社員　☐ 契約社員
雇用期間	雇用期間の定めなし
学歴 履修科目	高卒以上
必要な 経験等	
必要な 免許 資格	・ エクセル、ワード、メールの基本的な操作が可能な方
年 齢	35歳以下（長期勤続によるキャリア形成のため）
人条件特記事	※ 昇給・賞与については会社業績及び本人の能力により支給となります。 ※ 業務経験・知識・能力を考慮して賃金を決定します。 ※ 制服貸与（夏・冬） ※ 退職金共済：さぽーとさっぽろ加入 ※ 資格取得報奨金制度あり

会社情報

従業員数	企業全体　120 名 就業場所　50 名 （うち女性　11 名 ） （うちパート　1 名 ）	創 業	平成７年
		資本金	５，０００万円
事業内容	○ ビル総合管理（設備管理、環境衛生管理、清掃管理、外壁診断、建物中長期計画 等） ○ 消防用設備及び防犯設備の設計、施工、保守点検並びに機器販売 ○ 建築設備及び特殊建築設備の施工、保守点検 ○ 地下埋設タンクの設計、施工、漏洩点検 ○ 管工事の設計、施工 ○ 電気工事及び通信工事の設計、施工並びに監理 ○ 電気設備・空調設備・衛生設備の保守管理 ○ 設備管理用ソフトの開発及び販売 ○ 消防及び防災に関するコンサルティング ○ 防災資機材の販売		
定年制	あり（60歳）　再雇用　あり　（65歳まで）		
年間休日数	122　日　就業規則　あり		

選考等

採用人数	**1**　人	選考方法	① 書類選考 ② 面接 ※書類選考通過者は面接を実施 ※面接は２回行う場合があります
応募書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書 ※応募書類の返却はしません。 求人者の責任にて廃棄します。		
選考結果	10日以内	通知方法	郵送 ・ 電話
試用期間	あり	期　間	６ケ月
備考	※ 欠員補充 ※ 応募書類送付前に事前連絡して下さい ※ 履歴書・職務経歴書は所在地（札幌本社）宛に送付下さい ※ 書類選考結果は書類到着後７日以内に通知 ※ 面接は対面にて実施します ※ 事前電話の受付時間／平時８：３０～１７：３０		